

Mis à jour le : 20/04/2023

SSCT sur 3 jours et économique 2 jours

"Si l'employeur a une obligation de sécurité, les membres du CSE ont une responsabilité morale vis-à-vis des salariés : celle de s'assurer que l'employeur met tout en place."

Les ordonnances dites "Macron" ont redistribué les cartes en matière de représentation du personnel. Quelles sont les missions et attributions économique dont le CSE est en charge ?

Durée: 35.00 heures (5.00 jours)

Profils des stagiaires

- Comité Social et Économique
- Commission Santé Sécurité et Conditions de Travail

Prérequis

- Membre élu au CSE

Objectifs pédagogiques

- Connaître les prérogatives, missions et attributions du CSE en matière de Santé, Sécurité et Conditions de Travail
- Connaître les obligations de l'employeur en matière de Santé, Sécurité et Conditions de Travail et la législation des Accidents de Travail et de Maladies Professionnelles
- Acquérir une méthodologie d'identification, d'évaluation et d'analyse des risques professionnels
- Être force de proposition dans la démarche de prévention des risques professionnels de l'entreprise
- Maîtriser votre rôle en tant que représentant du personnel
- Avoir les notions essentielles en économie et en comptabilité

Contenu de la formation

- Jour 1 : La réglementation en Santé Sécurité et Conditions de Travail
 - La prise en compte en droit
 - Le mandat de représentant du personnel
 - Les acteurs internes et externes
 - La législation AT / MP
 - L'inaptitude au travail
 - Les responsabilités et les fautes
 - La veille réglementaire
 - Les moyens individuels
 - Les moyens collectifs
- Jour 2 : Santé au travail, risques professionnels et prévention des risques
 - La Santé
 - Sécurité, danger, risque
 - Le travail et sa compréhension
 - La charge de travail

Mis à jour le : 20/04/2023

- Des conditions de travail aux risques professionnels
- Des risques professionnels à la prévention des risques
- Les principaux risques professionnels
- La pénibilité et sa prise en compte dans la loi
- Le risque routier
- Les risques liés aux activités tertiaires
- Les risques psychosociaux
- La prévention appliquée aux risques psychosociaux
- Les outils d'analyse
- La démarche de prévention
- Jour 3 : Évaluer, analyser et préconiser : Agir en santé au travail
 - L'EVRP et le DUERP
 - L'analyse d'accident par la méthodologie de l'arbre des causes
 - L'analyse du travail : méthodologie et outils
 - Agir en santé au travail : posture et plan d'action
 - Mise en situation sur site
- Jour 4 : Les moyens du CSE
 - La composition du CSE
 - Les commissions
 - Les heures de délégations
 - Les budgets
 - Les formations
 - Le local
 - L'affichage
 - Les déplacements
 - Les inspections
 - Le règlement intérieur du CSE
 - Les réunions du CSE
 - L'ordre du jour
 - Les votes et délibérations
 - Le procès verbal
- Jour 5 : La politique économique et la comptabilité
 - L'entreprise
 - Création et répartition de la valeur ajoutée
 - Les facteurs de production : travail et investissement
 - Le cas des entreprises en difficulté
 - Les principes comptables
 - Les documents comptables
 - La gestion budgétaire

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Toute l'équipe de Formaconsulte met un point d'honneur à adapter votre formation à votre quotidien.

Chaque thématique est encadrée par des personnes spécialisées. (Avocats, juristes, experts comptable, chargés de missions d'expertise, ...)

Moyens pédagogiques et techniques

- Salle de formation : Nos salles disposent de tout le matériel informatique et pédagogique nécessaire.
- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

Mis à jour le : 20/04/2023

- Évaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et méthodologique : séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Contenus des programmes adaptés en fonction des besoins identifiés pendant la formation.
- Questionnaires, exercices et étude de cas
- Réflexion et échanges sur cas pratiques
- Retours d'expériences
- Corrections appropriées et contrôles des connaissances à chaque étape, fonction du rythme de l'apprenant mais également des exigences requises au titre de la formation souscrite.
- Documents fournis : Support de cours au format numérique projeté sur écran et transmis au participant par mail à la fin de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.
- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Évaluation individuelle du profil, des attentes et des besoins du participant avant le démarrage de la formation
- Évaluation des compétences en début et en fin de formation
- Évaluation des connaissances à chaque étape de la formation (via questionnaires, exercices, travaux pratiques, entretiens avec le formateur)
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation