



## Le CODIT

### Description :

Le code du Travail est parfois compliqué à utiliser comme ressource documentaire, l'outil CODIT permet de rendre sa lecture plus intuitive

### Modalités :

**Durée :**

3.00 heures

**Profils des stagiaires :**

Comité Social et Économique

**Prérequis :**

Aucun

**Nombre de participant :**

Minimum :4

Maximum :20 (à apprécier selon la configuration du lieu)

**Lieux et dates :**

A définir

Nous contacter en cas de besoin d'accessibilité pour un participant en situation de handicap

**Horaires :**

De 09h00 à 12h00

**Tarification :**

Nous contacter afin d'établir un devis

Inscription à réaliser 1 mois avant le démarrage de la formation.

**Formateurs :**

A définir parmi des intervenants spécialisés. (Avocats, juristes, experts comptable, chargés de missions d'expertise, analystes financiers, ergonomes ...)

### Objectifs pédagogiques

- Se repérer dans le code du travail
- Découvrir l'outil
- Utiliser l'outil
- Connaître les limites de l'outil

## Contenu de la formation

- **Le Code du travail**
  - Les neuf parties
  - La codification des articles
  - Les sources de droit
  
- **Le CODIT**
  - Présentation de l'outil
  - Mise en pratique
  - Les limites

## Organisation de la formation

### Equipe pédagogique

Toute l'équipe de Formaconsulte est engagée pour adapter votre formation à votre quotidien. Chaque formation est sous la responsabilité du référent pédagogique de l'organisme de formation. Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

### Moyens pédagogiques et techniques

- Évaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et méthodologique : séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Contenus des programmes adaptés en fonction des besoins identifiés pendant la formation
- Questionnaires, exercices et étude de cas
- Réflexion et échanges sur cas pratiques
- Retours d'expériences
- Corrections appropriées et contrôles des connaissances à chaque étape, fonction du rythme de l'apprenant mais également des exigences requises au titre de la formation souscrite.
- Salle de formation : Nos salles disposent de tout le matériel informatique et pédagogique nécessaire
- Documents fournis : Support de cours au format numérique projeté sur écran et transmis au participant par mail à la fin de la formation

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation
- Évaluation individuelle du profil, des attentes et des besoins du participant avant le démarrage de la formation
- Évaluation des compétences en début et en fin de formation
- Évaluation des connaissances à chaque étape de la formation (via questionnaires, exercices, travaux pratiques, entretiens avec le formateur)
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation